UCHWAŁA NR XIII.91.2025
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasto Złotów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zmianami: z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasto Złotów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa;
2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Gminy Miasto Złotów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Miasto Złotów;
3) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Miasto Złotów szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a jego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały, odpowiednio dla typu jednostki dotowanej.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostki dotowanej, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

4. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym.

5. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza jej korektę.

6. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały w dwunastu transzach. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń przekazywana jest do dnia 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia, po złożeniu przez organ prowadzący jednostki dotowanej miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zachowaniem terminu, o który mowa w ust. 1.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

8. W przypadku, gdy do publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Złotów, który nie jest objęty kształceniem specjalnym i nie jest uczniem realizującym obowiązek przedszkolny, organ prowadzący jednostki dotowanej zobowiązany jest do przekazywania danych ucznia ustalonych na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania tj. podania imienia, nazwiska, adresu zamieszkania tego ucznia wraz z informacją miesięczną.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji;

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy;

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

8. Burmistrz zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

10. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Złotów.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza do kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

§ 8. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostkę dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały wniesione, Burmistrz kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Złotów w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Złotowie Nr XXXVII.260.2018 z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Złotów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 1294 ze zmianą z 2018 r. poz. 2107).

§ 11. Do rozliczenia dotacji za 2024 rok oraz za okres styczeń-marzec 2025 roku stosuje się przepisy uchwały Rady Miejskiej w Złotowie Nr XXXVII.260.2018 z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Złotów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złotowie

Grzegorz Kolera

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII.91.2025
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Złotowa

Wniosek o udzielenie dotacji na..... rok

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/ adres

Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą

2. Dane jednostki dotowanej

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)

4. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

w okresie	**w okresie**
styczeń - sierpień	**wrzesień- grudzień**

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:

W tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasto Złotów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno- pedagogicznego potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**	

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII.91.2025
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Złotowa

Wniosek o udzielenie dotacji na..... rok
dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/ adres

Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą

2. Dane jednostki dotowanej

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)

(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)

4. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:

w okresie **styczeń-sierpień**	**w okresie** **wrzesień-grudzień**

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*z podziałem:

w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
w tym uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII.91.2025
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 marca 2025 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Złotowa

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu..... rok.....

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/ adres

Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu.....roku.....

.....

w tym uczniowie spoza Gminy Miasto Złotów....., w tym dane adresowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania

4. Dane uczniów w miesiącu.....:

L p.	Imię i Nazwisko	PESEL	Miejscowość zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspargera) w oddziałach ogólnodostępnych					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia**	powyżej 2 do 5h wsparcia**	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia**

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

liczba uczniów:

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572).

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIII.91.2025
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 marca 2025 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Złotowa

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu..... rok.....

dla szkół podstawowych

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/ adres

Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Liczba uczniów w szkole:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							do 2h wsparcia**	powyżej 2 do 5h wsparcia**	powyzej 5 do 10h wsparcia**	powyżej 10h wsparcia**
W oddziałach ogólnodostępnych										

W oddziałach integracyjnych										
W oddziałach specjalnych										
Razem uczniowie klas I-III										
Razem uczniowie klas IV-VIII										

w tym w szkole

- z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego***
- spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe
- korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III
- korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572).

*** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIII.91.2025
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 24 marca 2025 r.

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Złotowa

Rozliczenie dotacji za.....rok

(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba/ adres

Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa

Adres jednostki dotowanej

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp	**Wyszczególnienie**	**Dotacja otrzymana**	**Dotacja wykorzystana**	**Niewykorzystana dotacja do zwrotu**
	Kwota dotacji ogółem, w tym:			
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o			

	potrzebie kształcenia specjalnego: w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)			
3.3	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół podstawowych)			

4. Rozliczenie liczby uczniów:

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba dzieci spoza Gminy Miasto Złotów
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ***

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

2)Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ***

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*//***:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ***

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy) */:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ***

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1, art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*/*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ***

Ogółem wysokość poniesionych wydatków

* Wypełnić jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

*** Dotyczy szkół podstawowych

**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)