

KRYTERIA FORMALNE

**do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2026
zadań publicznych zakresu zadań własnych Gminy Miasto Złotów w obszarze priorytetowym:
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Odpowiedzi: TAK / NIE

1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)
2. Czy oferent prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań zgodnych z ogłoszonym konkursem? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)
3. Czy oferta stanowi odpowiedź na konkurs; czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom, założeniom, priorytetom zawartym w ogłoszeniu? (oferent winien uargumentować zgodność oferty z informacjami zamieszczonymi w warunkach konkursu).
4. Czy oferent dotrzymał terminów i zasad określonych w ogłoszeniu konkursowym w zakresie złożenia oferty w wersji elektronicznej i papierowej? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)
5. Czy suma kontrolna wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)
6. Czy oferta jest kompletna i czy formularz oferty został wypełniony w treści merytorycznej prawidłowo w każdej części?
7. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta?
8. Czy oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia koszty niekwalifikowane? (niedopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty)
9. Czy oferent zawarł informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystywane do realizacji zadania publicznego?

10. Czy oferent załączył do papierowego formularza oferty, wymagane załączniki (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) – zgodnie z treścią danego konkursu, w tym:
- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku gdy oferent jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym nie ma obowiązku składania dokumentu; chyba że nastąpiły istotne zmiany a nie zostały one naniesione w rejestrze) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (należy je opisać i wymienić w punkcie „Załączniki:” oferty np. upoważnienie numer....z dnia.....Pani/Pana do..... wydane przez, Uchwała numer.... z dnia.....o wyborze zarządu stowarzyszenia.....(nazwa stowarzyszenia), itp. ...),
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej (zawarta wyłącznie między podmiotami uprawnionymi; o charakterze społeczno-społecznym na rzecz realizacji zadania) - umowę partnerską sporządzoną na wzorze umowy opracowanym przez oferentów z uwzględnieniem ram umowy partnerskiej dostępnej na stronie www.bip.zlotow.pl w zakładce „druki do pobrania”,
 - c) w przypadku składania oferty przez podmiot uprawniony (partner wiodący) w partnerstwie (o charakterze publiczno-społecznym / prywatno-społecznym / publiczno-prywatno-społecznym) - umowę partnerską sporządzaną na wzorze umowy opracowanym przez partnerów z uwzględnieniem ram umowy partnerskiej dostępnej na stronie www.bip.zlotow.pl w zakładce „druki do pobrania”,
 - d) kartę rezerwacji obiektów i urządzeń przy realizacji zadania w przypadku kiedy oferent określił w składanej ofercie, że zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, Biblioteki Miejskiej w Złotowie im. Cypriana Norwida, Muzeum Ziemi Złotowskiej, Złotowskiego Domu Kultury (stosownych uzgodnień należy dokonać w siedzibach jednostek organizacyjnych),
 - e) kopię statutu podmiotu (np. Uchwała numer z dnia ... w sprawie uchwalenia statutu stowarzyszenia),
 - f) dokumentację na podstawie, której dokonano wyceny wkładu rzeczowego wykorzystywanego w realizację poszczególnych działań; oświadczenie z podanym sposobem wyceny wkładu rzeczowego wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie została oszacowana jego wartość (w przypadku wkładu rzeczowego ujętego w kalkulacji zadania publicznego);
 - g) inne: np. regulaminy, programy, mające wpływ na jakość merytoryczną oceny projektu;
 - h) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, oświadczenie o Numerze Identyfikacji Podatkowej, oświadczenie o numerze REGON,
 - i) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych,
 - j) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych.